

Persona Física

Verificación: Leidy Lauridania Ramirez Constanzo

No.	Documentaciones Legales	Si	No
1	Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.D.042).	X	
2	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F 034).	X	
3	Constancia del Registro de Proveedores del Estado (RPE) emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) activo con actividad comercial que evidencie que puede ejecutar el proyecto requerido. (NO SUBSANABLE)	X	
4	Copia de la Cédula.	X	
5	Declaración Jurada Notariada del solicitante donde manifieste que no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley No. 340-06	X	
6	Poder a nombre de la Junta de Distrito Municipal de Villa Pedro Sánchez para verificar los datos suministrados. Nota: Consiste en autorización por parte de los oferentes donde nos otorguen el permiso para verificar los documentos depositados en el proceso de referencia.	X	
No.	Documentaciones Financieras	Si	No
7	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), y anexos donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales y declaración jurada.	X	
8	Formulario IR-1 y anexos. Declaración Jurada de la DGII de los períodos fiscales 2020 y 2021 .	X	
9	Estados Financieros auditados de los años 2020 y 2021.	X	
10	Cartas de referencias comerciales (mínimo 2).		X
11	Referencia bancaria (mínimo 1).		X
No.	Documentaciones Técnicas	Si	No
12	Formulario de Experiencia como Contratista (SNCC.D.049)	X	

13	Documentos que acrediten experiencia (copias de contratos y certificaciones de recepción de obra). Tiempo mínimo requerido como contratista (Ingeniero Civil o Arquitecto): Cinco (5) años. Deben ir anexos a formulario SNCC.D.049. (NO SUBSANABLE) * Detallar información sobre obras contratadas y empresas o instituciones a las que se ha trabajado, dentro del territorio de la República Dominicana. Nota: Las obras similares serán acreditadas como experiencia cuando se presenten copia de contrato y su correspondiente certificación de recepción satisfactoria. Mínimo tres (3) contratos ejecutados.	X	
14	Curriculum del Personal Profesional y Técnico propuesto (SNCC.D.045) Nota: Para todo el personal técnico propuesto se deberá presentar una carta de aceptación de designación como técnico propuesto, declarando su disponibilidad de trabajo para el proyecto.	X	
15	Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048).	X	
16	Certificación del Colegio de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA) de todo el personal técnico del proyecto. Vigente. (NO SUBSANABLE)	X	
17	Formulario de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) Los Oferentes deberán cumplir con la disponibilidad de los equipos requeridos, ya sean propios, con contratos de arrendamientos vigentes y /o carta de compromiso de arrendamiento. En todos los casos se debe presentar copias de las matrículas o facturas de compras de los mismos o contratos de arrendamientos	X	
18	Cronograma de Ejecución de Obra acorde a los plazos establecidos en el presente pliego	X	
19	Descripción del Enfoque, la Metodología y el Plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044).	X	
20	Documentación escaneada del Sobre A en formato PDF entregado en Disco Compacto (CD) o memoria USB.	X	

Experiencia Persona Jurídica y/o Persona Física	Tiempo de experiencia	Cumple	No Cumple
Persona Jurídica	Mínimo 3 años		
Persona Física	Mínimo 5 años	X	